

Положение
об общем собрании трудового коллектива
в МБОУ « Мезиновская средняя общеобразовательная школа имени Александра
Исаевича Солженицына»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Мезиновская СОШ им. А.И.Солженицына» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Трудового кодекса РФ, а также Устава школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из коллегиальных органов управления организацией. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы коллектива работников организации.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией школы и другими органами управления. Деятельность общего собрания работников организации осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора Владимирской области;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания работников организации

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава организации, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя организации;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3. Организация работы общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива организации созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. В состав общего собрания входят все работники организации, основным местом работы которых является Школа.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания работников организации может быть Учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.

3.4. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

3.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива организации

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.